

INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
 1.
 - 1.1 nazwę jednostki
I Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie
 - 1.2 siedzibę jednostki
Gryfino
 - 1.3 adres jednostki
ul. Niepodległości 16, 74-100 Gryfino
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Przedmiot działalności określony w statucie jednostki.
 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
Sprawozdanie finansowe za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Sprawozdanie jednostkowe
 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami z rozporządzenia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

- 1) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:
 - 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich,
 - 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy),
 - 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych,

- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
- 2) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 3) Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- 4) Bez względu na wartość początkową jednorazowo umarza się:
 - książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w jednostce,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - inwentarz żywy.
- 5) Stosuje się następujące metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:
 - a) ewidencję ilościowo - wartościową dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 3 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie oraz bez względu na wartość meble i dywany, oraz bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł: komputery, monitory, laptopy, tablety, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe wielofunkcyjne, rzutniki, tablice interaktywne oraz projektory stanowiące wyposażenie jednostki,
 - b) ewidencję ilościową, ze wskazaniem osób je użytkujących, dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 500,00 zł do 3 000,00 zł włącznie oraz:
 - bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł - rodzajowo wyodrębnione składniki majątkowe stanowiące wyposażenie miejsc pracy, w tym: głośniki komputerowe, kamery, mikrofony, wentylatory biurowe stojące i biurkowe, lampki biurkowe, kalkulatory taśmowe, aparaty telefoniczne zwykle stacjonarne i przenośne, telefony komórkowe, urządzenia biurowe (gilotyny, obcinarki, bindownice, laminatory, niszczarki), sprzęt AGD i RTV,
 - składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, zaś ich charakter wymaga objęcia ich kontrolą ewidencyjną,
 - c) ewidencję szczegółową dla zbiorów bibliotecznych w sposób określony w odrębnych przepisach,
 - d) ewidencję ilościową dla dóbr kultury.
- 6) Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.
- 7) Materiały służące jako surowce do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej obejmuje się ewidencją ilościowo – wartościową.
- 8) Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki oraz koszty uboczne (np.: koszty upomnień) przypadające od tej należności głównej w pełnej

wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w szczególności są to należności wątpliwe:

- a) od podmiotu gospodarczego, który został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności - osoby prawne oraz od osoby fizycznej, która zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiała ruchomości niepodlegające egzekucji,
 - b) bez względu na posiadane zabezpieczenia za wątpliwe uznaje się wszystkie należności dłużnika, który został postawiony w stan likwidacji lub gdy ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku, albo zostało wszczęte postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu w rozumieniu przepisów postępowania upadłościowego i naprawczego,
 - c) których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
 - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
 - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku o ile należności tych nie odpisano wcześniej jako nieściągalnych,
 - d) kwestionowane przez dłużnika na drodze powództwa sądowego,
 - e) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku, do których dokonano uprzednio odpisu aktualizującego.
- 9) Uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej jednostki oraz wynik finansowy:
- a) w sprawozdaniu budżetowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły jednostki za okres:
 - od stycznia do grudnia - nie później niż do końca danego miesiąca, a w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy - do następnego dnia roboczego następującego po tym dniu,
 - za rok - nie później niż do dnia 25 stycznia następnego roku.
 - b) w sprawozdaniu finansowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły do jednostki za bieżący rok do końca lutego następnego roku obrotowego, natomiast dowody finansowo-księgowe, które wpłynęły po tym terminie i nie mają istotnego wpływu na sumę bilansową (wynik finansowy), należy ująć w księgach rachunkowych roku następnego,
 - c) w przypadku wpływu dokumentów rozliczeniowych na przełomie roku, które dotyczą dwóch lat, dokumenty te ujmuje się w księgach rachunkowych w roku, w którym wpłynęły (np.: fakturę która wpłynęła do jednostki w styczniu 2025 r. za rozmowy telefoniczne wykonane w grudniu 2024 r., a abonament za styczeń 2025 r. należy ująć wartość całej faktury w księgach rachunkowych w styczniu 2025 r.),

d) bezpośrednio w koszty bieżącego okresu, z pominięciem konta 640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów, ewidencjonuje się wydatki stanowiące koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości, w szczególności dotyczące:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- licencji i programów płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- czynszów za najem lokali i dzierżaw płatnych za kilka okresów sprawozdawczych,
- prognoz za gaz.

10) Dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego ustala się poziom istotności dla ogółu zdarzeń gospodarczych w wysokości 0,5% sumy bilansowej na koniec roku wykazanej w łącznym bilansie Powiatu Gryfińskiego, obejmującego jednostki budżetowe i zakład budżetowy za poprzedni rok obrotowy. Wielkości niższe od ustalonej granicy (poziomu istotności) rozpatrywane łącznie za cały rok, a nie każda z osobna, mogą być uznane za nieistotne przez każdą z jednostek z osobna.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Informacja wg załącznika nr 1.

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Informacja wg załącznika nr 2 – nie dotyczy.

Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Informacja wg załącznika nr 3 – nie dotyczy.

Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.

- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie
Informacja wg załącznika nr 4 – nie dotyczy.
- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
Informacja wg załącznika nr 5.
- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
Informacja wg załącznika nr 6 – nie dotyczy.
- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
Informacja wg załącznika nr 7 – nie dotyczy.

Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość należności.

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Informacja wg załącznika nr 8 – nie dotyczy.
- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- a) powyżej 1 roku do 3 lat
Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.
- b) powyżej 3 do 5 lat
Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.
- c) powyżej 5 lat
Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.
- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Informacja wg załącznika nr 10 – nie dotyczy.
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Informacja wg łącznika nr 11 – nie dotyczy.

- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Informacja wg załącznika nr 12 – nie dotyczy.

- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Informacja wg załącznika nr 13 – nie dotyczy.

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Informacja wg załącznika nr 14 – nie dotyczy.

- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Informacja wg załącznika nr 15.

- 1.16. inne informacje

Wykaz wzajemnych rozliczeń występujących pomiędzy jednostkami, w celu dokonania wyłączeń, o których mowa w §27 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...).

Informacja wg załącznika nr 16 – nie dotyczy.

Brak wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w bilansie.

Informacja wg załącznika nr 17

Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w rachunku zysków i strat.

Informacja wg załącznika nr 18 – nie dotyczy.

Brak wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w zestawieniu zmian w funduszu.

2.

- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Informacja wg załącznika nr 19 – nie dotyczy.

- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Informacja wg załącznika nr 20 – nie dotyczy.

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Informacja wg załącznika nr 21.
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Pozycja nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.
- 2.5. inne informacje
Informacja wg załącznika nr 22 – nie dotyczy.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
W jednostce nie wystąpiły informacje wymagające opisu, które miałyby istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Małgorzata Szymocha

2026.03.30

Maciej Puzik

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+14-15)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	6 712,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 712,94	6 712,94	0,00	0,00	6 712,94	0,00	0,00
1.1	umarzane jednorazowo	6 712,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 712,94	6 712,94	0,00	0,00	6 712,94	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	117 375,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117 375,92	75 812,59	8 160,00	0,00	83 972,59	41 563,33	33 403,33
Grupa 0	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	6 199,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 199,97	6 199,97	0,00	0,00	6 199,97	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	6 070,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 070,19	6 070,19	0,00	0,00	6 070,19	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	24 938,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 938,12	16 624,79	1 160,00	0,00	17 784,79	8 313,33	7 153,33
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	80 167,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 167,64	46 917,64	7 000,00	0,00	53 917,64	33 250,00	26 250,00
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pozostałe środki trwałe	594 663,35	0,00	229 874,21	0,00	229 874,21	0,00	0,00	0,00	0,00	824 537,56	594 663,35	229 874,21	0,00	824 537,56	0,00	0,00

Małgorzata Szymocha
.....
(główny księgowy)

2026.03.30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik
.....
(kierownik jednostki)

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	51 671,12	0,00	0,00	51 671,12
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	6 334,14	0,00	0,00	6 334,14
Razem (1+2+3+4+5)		58 005,26	0,00	0,00	58 005,26

Małgorzata Szymocha
.....
(główny księgowy)

2026.03.30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik
.....
(kierownik jednostki)

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Tytuł wypłaconego świadczenia	Kwota wypłaconych środków pieniężnych wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	44 666,84
2	Odprawy emerytalne	0,00
3	Odprawy rentowe	0,00
4	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	9 721,28
5	Odprawy z tytułu upływu kadencji	0,00
6	Odprawy z tytułu redukcji stanowiska pracy	0,00
7	Odprawy z art. 20 Karty Nauczyciela	0,00
8	Odprawy pośmiertne	0,00
9	Inne: odprawa z tytułu świadczenia kompensacyjnego	0,00
Razem:		54 388,12

Małgorzata Szymocha

.....
(główny księgowy)

2026.03.30

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik

.....
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu
w rachunku zysków i strat I Liceum Ogólnokształcącego im. A. Omieczyńskiego w Gryfinie
sporządzonym na dzień 31 grudnia 2025 r.**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji rachunku zysków i strat, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Starostwo Powiatowe w Gryfinie	Koszty z tytułu ubezpieczenia majątku	Pozostałe koszty rodzajowe (B. VII.)	4 098,40
2				
Razem:				4 098,40

Małgorzata Szymocha
.....
(główny księgowy)

2026.03.30
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik
.....
(kierownik jednostki)

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody, w tym:	0,00	16 086,85
1.1	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
1.2	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	16 086,85
	odszkodowanie z tytułu zalania pomieszczeń		16 086,85
2	Koszty, w tym:	109 917,36	163 347,79
2.1	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
2.2	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	109 917,36	163 347,79
	koszty związane z realizacją środków finansowych z Funduszu Pomocy Ukrainie	109 917,36	163 347,79

Małgorzata Szymocha

 (główny księgowy)

2026.03.30

 (rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik

 (kierownik jednostki)