

## INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
  1.
    - 1.1 nazwę jednostki  
*Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie*
    - 1.2 siedzibę jednostki  
*Gryfino*
    - 1.3 adres jednostki  
*ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino*
    - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
*Przedmiot działalności określony w statucie jednostki.*
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
*Sprawozdanie finansowe za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.*
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
*Sprawozdanie jednostkowe*
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  
*Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami z rozporządzenia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.*  
  
*Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:*
    - 1) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:
      - 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich,
      - 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy),
      - 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych,

- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
- 2) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 3) Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- 4) Bez względu na wartość początkową jednorazowo umarza się:
  - książki i inne zbiory biblioteczne,
  - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w jednostce,
  - odzież i umundurowanie,
  - meble i dywany,
  - inwentarz żywy.
- 5) Stosuje się następujące metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:
  - a) ewidencję ilościowo - wartościową dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 3 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie oraz bez względu na wartość meble i dywany, oraz bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł: komputery, monitory, laptopy, tablety, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe wielofunkcyjne, rzutniki, tablice interaktywne oraz projektory stanowiące wyposażenie jednostki,
  - b) ewidencję ilościową, ze wskazaniem osób je użytkujących, dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 500,00 zł do 3 000,00 zł włącznie oraz:
    - bez względu na wartość, ale o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł - rodzajowo wyodrębnione składniki majątkowe stanowiące wyposażenie miejsc pracy, w tym: głośniki komputerowe, kamery, mikrofony, wentylatory biurowe stojące i biurkowe, lampki biurkowe, kalkulatory taśmowe, aparaty telefoniczne zwykle stacjonarne i przenośne, telefony komórkowe, urządzenia biurowe (gilotyny, obcinarki, bindownice, laminatory, niszczarki), sprzęt AGD i RTV,
    - składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, zaś ich charakter wymaga objęcia ich kontrolą ewidencyjną,
  - c) ewidencję szczegółową dla zbiorów bibliotecznych w sposób określony w odrębnych przepisach,
  - d) ewidencję ilościową dla dóbr kultury.
- 6) Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.
- 7) Materiały służące jako surowce do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej obejmuje się ewidencją ilościowo – wartościową.
- 8) Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki oraz koszty uboczne (np.: koszty upomnień) przypadające od tej należności głównej w pełnej

wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w szczególności są to należności wątpliwe:

- a) od podmiotu gospodarczego, który został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności - osoby prawne oraz od osoby fizycznej, która zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiała ruchomości niepodlegające egzekucji,
  - b) bez względu na posiadane zabezpieczenia za wątpliwe uznaje się wszystkie należności dłużnika, który został postawiony w stan likwidacji lub gdy ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku, albo zostało wszczęte postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu w rozumieniu przepisów postępowania upadłościowego i naprawczego,
  - c) których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
    - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
    - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
    - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku o ile należności tych nie odpisano wcześniej jako nieściągalnych,
  - d) kwestionowane przez dłużnika na drodze powództwa sądowego,
  - e) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku, do których dokonano uprzednio odpisu aktualizującego.
- 9) Uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej jednostki oraz wynik finansowy:
- a) w sprawozdaniu budżetowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły jednostki za okres:
    - od stycznia do grudnia - nie później niż do końca danego miesiąca, a w przypadku gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy - do następnego dnia roboczego następującego po tym dniu,
    - za rok - nie później niż do dnia 25 stycznia następnego roku.
  - b) w sprawozdaniu finansowym ujmuje się dokumenty, które wpłynęły do jednostki za bieżący rok do końca lutego następnego roku obrotowego, natomiast dowody finansowo-księgowe, które wpłynęły po tym terminie i nie mają istotnego wpływu na sumę bilansową (wynik finansowy), należy ująć w księgach rachunkowych roku następnego,
  - c) w przypadku wpływu dokumentów rozliczeniowych na przełomie roku, które dotyczą dwóch lat, dokumenty te ujmuje się w księgach rachunkowych w roku, w którym wpłynęły (np.: fakturę która wpłynęła do jednostki w styczniu 2025 r. za rozmowy telefoniczne wykonane w grudniu 2024 r., a abonament za styczeń 2025 r. należy ująć wartość całej faktury w księgach rachunkowych w styczniu 2025 r.),

d) bezpośrednio w koszty bieżącego okresu, z pominięciem konta 640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów, ewidencjonuje się wydatki stanowiące koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości, w szczególności dotyczące:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- licencji i programów płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- czynszów za najem lokali i dzierżaw płatnych za kilka okresów sprawozdawczych,
- prognoz za gaz.

10) Dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego ustala się poziom istotności dla ogółu zdarzeń gospodarczych w wysokości 0,5% sumy bilansowej na koniec roku wykazanej w łącznym bilansie Powiatu Gryfińskiego, obejmującego jednostki budżetowe i zakład budżetowy za poprzedni rok obrotowy. Wielkości niższe od ustalonej granicy (poziomu istotności) rozpatrywane łącznie za cały rok, a nie każda z osobna, mogą być uznane za nieistotne przez każdą z jednostek z osobna.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

*Informacja wg załącznika nr 1.*

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

*Informacja wg załącznika nr 2 – nie dotyczy.*

*Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.*

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

*Informacja wg załącznika nr 3 – nie dotyczy.*

*Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.*

- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczyście  
*Informacja wg załącznika nr 4 – nie dotyczy.*
- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  
*Informacja wg załącznika nr 5.*
- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
*Informacja wg załącznika nr 6 – nie dotyczy.*
- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)  
*Informacja wg załącznika nr 7 – nie dotyczy.*

*Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość należności.*

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  
*Informacja wg załącznika nr 8 – nie dotyczy.*
- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- a) powyżej 1 roku do 3 lat  
*Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.*
- b) powyżej 3 do 5 lat  
*Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.*
- c) powyżej 5 lat  
*Informacja wg załącznika nr 9 – nie dotyczy.*
- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego  
*Informacja wg załącznika nr 10 – nie dotyczy.*
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  
*Informacja wg łącznika nr 11 – nie dotyczy.*

- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

*Informacja wg załącznika nr 12 – nie dotyczy.*

- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

*Informacja wg załącznika nr 13 – nie dotyczy.*

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

*Informacja wg załącznika nr 14 – nie dotyczy.*

- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

*Informacja wg załącznika nr 15.*

- 1.16. inne informacje

*Wykaz wzajemnych rozliczeń występujących pomiędzy jednostkami, w celu dokonania wyłączeń, o których mowa w §27 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...).*

*Informacja wg załącznika nr 16 – nie dotyczy.*

*Brak wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w bilansie.*

*Informacja wg załącznika nr 17*

*Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w rachunku zysków i strat.*

*Informacja wg załącznika nr 18 – nie dotyczy.*

*Brak wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu w zestawieniu zmian w funduszu.*

## 2.

- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

*Informacja wg załącznika nr 19 – nie dotyczy.*

- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

*Informacja wg załącznika nr 20 – nie dotyczy.*

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  
*Informacja wg załącznika nr 21.*
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  
*Pozycja nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.*
- 2.5. inne informacje  
*Informacja wg załącznika nr 22 – nie dotyczy.*
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.  
*W jednostce nie wystąpiły informacje wymagające opisu, które miałyby istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.*

Małgorzata Szymocha

2026.03.30

Maciej Puzik

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

## Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+14-15)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne, w tym:</b>	<b>17 634,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 434,60</b>	<b>17 634,60</b>	<b>1 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19 434,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1	umarzane jednorazowo	17 634,60	0,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 434,60	17 634,60	1 800,00	0,00	19 434,60	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Środki trwałe:</b>	<b>6 692 573,94</b>	<b>0,00</b>	<b>39 131,22</b>	<b>0,00</b>	<b>39 131,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 731 705,16</b>	<b>2 362 349,93</b>		<b>0,00</b>	<b>2 534 799,67</b>	<b>4 330 224,01</b>	<b>4 196 905,49</b>
Grupa 0	Grunty	104 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 540,00	104 540,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	5 136 462,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 136 462,44	1 784 765,40	128 411,57	0,00	1 913 176,97	3 351 697,04	3 223 285,47
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 236 583,44	0,00	39 131,22	0,00	39 131,22	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275 714,66	433 411,50	30 914,59	0,00	464 326,09	803 171,94	811 388,57
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	65 593,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 593,67	63 714,07	1 879,60	0,00	65 593,67	1 879,60	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	18 599,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 599,99	18 188,33	411,66	0,00	18 599,99	411,66	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	97 520,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 520,40	28 996,63	10 832,32	0,00	39 828,95	68 523,77	57 691,45
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	33 274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 274,00	33 274,00	0,00	0,00	33 274,00	0,00	0,00
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Pozostałe środki trwałe</b>	<b>1 879 415,52</b>	<b>0,00</b>	<b>689 542,13</b>	<b>0,00</b>	<b>689 542,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 568 957,65</b>	<b>1 879 415,52</b>	<b>689 542,13</b>	<b>0,00</b>	<b>2 568 957,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Małgorzata Szymocha  
.....  
(główny księgowy)

2026.03.30  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik  
.....  
(kierownik jednostki)

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,  
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00		0,00
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	1 500,00	0,00		1 500,00
<b>Razem (1+2+3+4+5)</b>		<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>

Małgorzata Szymocha

.....  
(główny księgowy)

2026.03.30

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik

.....  
(kierownik jednostki)

## Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Tytuł wypłaconego świadczenia	Kwota wypłaconych środków pieniężnych wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	217 565,53
2	Odprawy emerytalne	58 961,88
3	Odprawy rentowe	0,00
4	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	1 150,38
5	Odprawy z tytułu upływu kadencji	0,00
6	Odprawy z tytułu redukcji stanowiska pracy	0,00
7	Odprawy z art. 20 Karty Nauczyciela	0,00
8	Odprawy pośmiertne	0,00
9	Inne: odprawa z tytułu świadczenia kompensacyjnego	0,00
<b>Razem:</b>		<b>277 677,79</b>

Małgorzata Szymocha

.....  
(główny księgowy)

2026.03.30

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik

.....  
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu  
w rachunku zysków i strat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie  
sporządzonym na dzień 31 grudnia 2025 r.**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji rachunku zysków i strat, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Gryfinie	Przychody z tytułu konserwacji windy	Inne przychody operacyjne (D. III.)	428,08
2	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza nr 4 w Trzcińsku - Zdroju	Przychody za wyżywienie i internat	Przychody z tytułu dochodów budżetowych (A. VI.)	388,00
3	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Przychody z tytułu dostarczania energii cieplnej i wynajmu garażu	Inne przychody operacyjne (D. III.)	89 274,45
		Koszty z tytułu usługi krawieckiej	Usługi obce (B. III.)	120,00
		Koszty z tytułu zakupu kubków i podkładek	Zużycie materiałów i energii (B. II.)	500,00
4	Starostwo Powiatowe w Gryfinie	Przychody z tytułu wynajmu sali	Inne przychody operacyjne (D. III.)	4 000,00
		Koszty z tytułu ubezpieczenia majątku	Pozostałe koszty rodzajowe (B. VII.)	10 187,16
<b>Razem:</b>				<b>104 897,69</b>

Małgorzata Szymocha

.....  
(główny księgowy)

2026.03.30

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik

.....  
(kierownik jednostki)

## Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Przychody, w tym:</b>	<b>68 185,00</b>	<b>0,00</b>
1.1	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
1.2	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	68 185,00	0,00
	darowizna pieniężna z Fundacji PGE na zakup pomocy dydaktycznych do pracowni elektrycznej	42 385,00	0,00
	darowizny pieniężne - wpłaty rodziców na wycieczki szkolne do Warszawy, Gdańska i Malborka	25 800,00	0,00
<b>2</b>	<b>Koszty, w tym:</b>	<b>173 215,82</b>	<b>231 070,08</b>
2.1	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
2.2	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	173 215,82	231 070,08
	koszty związane z realizacją środków finansowych z Funduszu Pomocy Ukrainie	173 215,82	231 070,08

Małgorzata Szymocha  
 .....  
 (główny księgowy)

2026.03.30  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Maciej Puzik  
 .....  
 (kierownik jednostki)