

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie
pn.: „Zakup i dostawa książek do biblioteki szkolnej w Zespole Szkół
Ponadpodstawowych w Gryfinie w ramach Priorytetu 3 Narodowego Programu
Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”

wyłącznie ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720)

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie z siedzibą przy ul. Łużyckiej 91, 74-100 Gryfino reprezentowany przez dyrektora Pana Macieja Puzika zaprasza do złożenia oferty na podstawie Zarządzenia nr 45/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie z dnia 28 grudnia 2020 roku oraz poniższych informacji:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie w ramach **Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”**

- 1.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawiera: opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 1.2. Oferowane książki muszą być nowe, wysokiej jakości, co umożliwi ich jak najdłuższe użytkowanie.
- 1.3. Wykonawca zamówienia przedstawia swoją ofertę wyłącznie na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a znajdującym się w załączniku nr 1.
- 1.4. W przypadku braku danej pozycji książkowej w ofercie cenowej w miejscu gdzie powinna być wpisana cena, należy wpisać odpowiednią adnotację, **np. brak nakładu, nakład wyczerpany, brak wznowień.** W sytuacji, gdy inne oferty również nie będą zawierały ceny, wówczas brakujący tytuł nie będzie brany pod uwagę przy rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości sztuk książek.
- 1.7. W przypadku przekroczenia wartości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia wybranych pozycji książkowych.
- 1.8. W przypadku gdy Wykonawca w wyniku prowadzonej działalności jest wytwórcą odpadów innych niż odpady komunalne, jest zobowiązany do rejestracji w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

- 2. Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia

3. Sposób obliczania ceny

- 3.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do oferty „Formularzu Ofertowym”.
- 3.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów.
- 3.3. Ceny podane w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę są cenami stałymi i nie mogą być zmienione na wyższe w trakcie obowiązywania umowy.

- 4. Kryterium oceny ofert:** cena 100%

5. Termin i sposób płatności:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, do której należy dołączyć kopie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania przedmiotu zamówienia, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia. Do oferty należy załączyć co najmniej:

- a) odpowiedni do formy prawnej dokument z rejestru przedsiębiorców, tj. odpis z KRS lub CEIDG Wykonawcy składającego ofertę.

7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest kierownik zespołu ds. administracyjno-ekonomicznych Pani Marta Pazik, tel. 91/416 25 03 wew. 36.

Pytania można również kierować na adres: martapazik@onet.pl

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- a) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino, sekretariat - gab. 18 w godzinach 07:30-15:30
- b) drogą pocztową na adres - Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
- c) drogą elektroniczną: martapazik@onet.pl.
Zamawiający dopuszcza składanie oferty również w postaci elektronicznej w formie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w formie skanu podpisanej oferty.

8.2. Ostateczny termin składania ofert: 22 lipca 2024 roku godz. 10⁰⁰

8.3. Termin otwarcia ofert: 22 lipca 2024 roku godz. 10³⁰

8.4. Oferty zaleca się składać drogą elektroniczną lub zamkniętych kopertach z dopiskiem: Zakup i dostawa nowości wydawniczych do biblioteki szkolnej w ramach Priorytetu 3 Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025

9. Informacja o wyborze wykonawcy

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

10. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
- Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie jest Pani Katarzyna Misiewicz – Staszak: tel. 505-791-884, e-mail: k.staszak@rachmedia.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Inne postępowania

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sprawie zmiany warunków zaproszenia z uwagi na skomplikowany charakter realizacji zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny
6. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

W załączeniu:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Specyfikacja | - zał. nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - zał. nr 3 |
| 4. Protokół odbioru | - zał. nr 4 |