PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

„Nasze kompetencje – Nasza przyszłość”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/POKL/2012

p.n. Wykonanie materiałów promocyjnych w ramach promocji projektu oraz materiałów promocyjnych dla uczestników.

Kod CPV: 79810000-5; 79821100-6; 79822000-2; 79822500-7; 79823000-9; 79342200-5;

I Zamawiający

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie

ul. Łużycka 91

74-100 Gryfino

NIP 858-000-73-12; REGON 000181668

Telefon: 91 416-25-03

Fax: 91 416-25-03 w. 35

email: biuroprojektuzsp2@wp.pl

Godziny pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku 7:30-15:30

II Tryb udzielenia zamówienia:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej wartości 14 000 euro netto realizowane jest w oparciu art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

III Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1 zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie szaty graficznej projektu (ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjno-informacyjnych) w konsultacji z Zamawiającym;
– wykonanie i dostawę ulotek promocyjnych (150 sztuk)
– wykonanie i dostawę plakatów informacyjnych (20 sztuk)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień – październik 2012 rok

Część nr 2 zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów promocyjnych dla uczestników projektu „Nasze kompetencje – Nasza przyszłość” w postaci:

- opracowania szaty graficznej materiałów promocyjnych (długopisów, notatników, teczek i segregatorów) w konsultacji z Zamawiającym;
- wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla uczestników projektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień – październik 2012 rok

Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona poprawnie wystawiona faktura VAT.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania częściowych ofert.

IV Termin i miejsce wykonania zamówienia

Miejsce realizacji zamówienia: Gryfino

Termin wykonania zamówienia: wrzesień - październik 2012 roku

V Oferta powinna zawierać:

1. Ofertę cenową zawierającą kwotę brutto. Kwota wymieniona w ofercie cenowej stanowi kwotę ostateczną podaną przez Oferenta za jaką jest skłonny wykonać zadanie którego przedmiotem niniejsze zapytanie ofertowe (zał. nr 1)
2. Pozostałe dokumenty dołączone do zapytania ofertowego (zał. nr 2,3)

VI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Środki ochrony prawnej przekazywane są wyłącznie w formie pisemnej.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy obejmujący pięć kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w których czas pracy Zamawiającego rozpoczyna się o godz. 7:30, a kończy o godz. 15:30. W związku z tym z treścią wszelkich pism, które wpływają do Zamawiającego po godz. 15:30, może on zapoznać się dopiero o godz. 7:30 następnego dnia pracy.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
ul. Łużycka 91
74-100 Gryfino
Tel: 91 416-25-03 w.33; fax: 91 416-25-03 w.35
e-mail: biuroprojektuzsp2@wp.pl

VII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

4. Oferta (1 egzemplarz oryginalny) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowane).

6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: *„Oferta – na wykonanie materiałów promocyjnych w ramach promocji projektu oraz materiałów promocyjnych dla uczestników projektu. Nie otwierać przed dniem 5.10.2012 roku.”*

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze formularza ofertowego.

9. Oferta przygotowana przez Wykonawcę składać będzie się z:

- oferty cenowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:
    - formularz oferty zawierać będzie wszystkie działania obejmujące szczegółowy opis przedmiotu zamówieniu wyszczególnionym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego;
    - cena oferty obejmować ma koszty wykonania usługi, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne

VIII Kryterium wyboru ofert

- cena – 100%

IX Informacje dotyczące umowy

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

X Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w biurze projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino; faxem pod nr telefonu 91 416-25-03 w.35 lub droga elektroniczną na adres biuroprojektuzsp2@wp.pl w terminie do dnia 5.10.2012 roku do godziny 12:00 z dopiskiem „Nasze kompetencje – Nasza przyszłość”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.10.2012 roku o godzinie 13:00 w Biurze Projektu.

XI Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:

- Marcin Para
ul. Łużycka 91
74-100 Gryfino
tel. 91 416-25-03 w. 33; fax: 91 416-25-03 w.35
e-mail: biuroprojketuzsp2@wp.pl