

Gryfino, dnia 05 grudnia 2018 r.

Uczestnicy postępowania wszyscy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu „Wykwalifikowany logistyk”: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986) Zamawiający dokonuje następujących zmian w SIWZ:

1. W części III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia pkt. 3 Zakres zamówienia otrzymuje brzmienie:

3. Zakres zamówienia:

Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie biurowe.

- komputer przenośny – 18 szt.
- oprogramowanie biurowe do komputera przenośnego – 18 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. KOMPUTER PRZENOŚNY O CECHACH NIE GORSZYCH NIŻ WYMIENIONE W PONIŻSZEJ SPECYFIKACJI

Lp.	Parametry, cechy	Wymagania minimalne
1	Typ	komputer przenośny z ekranem o przekątnej od 15.4” do 15.6”
2	Zastosowanie	mobilna platforma wykorzystywana do aplikacji biurowych, obsługi e-mail
3	Płyta główna	BIOS posiadający zaawansowane procedury oszczędzania energii, mechanizm „Plug and Play”. Musi pozwalać na wyeliminowanie możliwości startu komputera z jakichkolwiek nośników innych niż wbudowany HDD przez użytkownika nie posiadającego hasła administratora uprawniającego do zmian ustawień Bios-u, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej funkcjonalności tych nośników w systemie operacyjnym. Funkcja blokowania wejścia do SETUP BIOS za pomocą hasła administratora
4	Procesor	osiągający w teście wydajności PassMark CPU Marks Performance Test ver. 8 wynik co najmniej 1600 punktów. Należy załączyć wydruk z przeprowadzonych testów lub

		oświadczenie dostawy, że dany komputer ma wydajność taką samą lub przekraczającą określoną granicę parametru testowego.
5	Wyświetlacz	matowy 15:6, rozdzielczość min. 1280 x min. 768
6	Karta graficzna	zintegrowana karta graficzna
7	Pamięć RAM	min. 4 GB
8	Wbudowana pamięć masowa	twardy dysk o pojemności min. 230 GB
9	Napęd optyczny	wbudowana nagrywarka DVD $\pm$ RW
10	Wbudowane interfejsy i gniazda	- HDMI - 3 x USB min. 2.0 - karta sieciowa ze złączem RJ-45
11	Wbudowane głośniki	tak
12	Zasilanie	wewnętrzny akumulator o maksymalnym czasie pracy notebooka deklarowanym przez producenta wynoszącym co najmniej 4 godziny. W komplecie ładowarka 230V 50Hz
13	Waga	max. 2,8 kg wraz z akumulatorem
14	Kolor	czarny lub odcień szarości z ewentualną nie dominującą domieszką zimnej barwy, dopuszczalna powłoka „metaliczna”
15	Klawiatura	w układzie US (QWERTY...)
16	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie, licencje	zainstalowany system operacyjny Windows 8 Professional 64-bit PL lub nowszy, tzn. zaktualizowana najnowsza, będąca od co najmniej 6 miesięcy w dystrybucji 64-bitowa wersja systemu operacyjnego w języku polskim, w pełni obsługującego pracę w domenie i kontrolę użytkowników w Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfiguracją systemu za pomocą Group Policy, WSUS. Bezterminowa licencja na użytkowanie w/w systemu operacyjnego. Załączony nośnik instalacyjny oraz wszelkie dane niezbędne w procesie instalacji w/w systemu, takie jak klucz produktu. Załączony komplet zgodnych z systemem operacyjnym sterowników do poszczególnych podzespołów, na nośnikach CD-ROM lub DVD-ROM.
17	Wposażenie dodatkowe	mysz optyczna USB
18	Niezawodność/jakość wytwarzania	sprzęt produkowany zgodnie z normami ISO 9001

2. OPROGRAMOWANIE BIUROWE DO KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

Pakiet oprogramowania biurowego – kompleksowy pakiet oprogramowania biurowego pozwalający na zapis plików w formatach: docx, xlsx, pptx, pstx.

Pakiet zawiera:

- wszechstronne narzędzia poczty e-mail i planowania;
- zaawansowane funkcje zarządzania informacjami i danymi w arkuszu kalkulacyjnym,

Edytor tekstu o następujących funkcjonalnościach:

- pozwala na rozbudowane formatowanie akapitów, tworzenie rozdziałów, spisów treści, przypisów i komentarzy,

- umożliwia pracę grupową przez sieć lokalną lub Internet i śledzenie wprowadzanych zmian, Arkusz kalkulacyjny o następujących funkcjonalnościach:
- umożliwia wpisywanie danych liczbowych lub wartości do komórek i wykonywanie zaawansowanych operacji,
- dzięki wbudowanym w arkusz funkcjom przeciętny użytkownik jest w stanie przeprowadzić profesjonalne analizy finansowe. Wszystko można drukować, zapisywać, publikować i wysyłać,
- posiada funkcję pracy w przeglądarce internetowej - Web
- App,
- zawiera usprawnione mechanizmy współpracy i współdzielenia arkuszy,
- Program do grafiki prezentacyjnej o następujących funkcjonalnościach:
- zawiera intuicyjny interfejs do tworzenia poszczególnych slajdów pokazu,
- tworzy łącze do miejsca w dokumencie źródłowym, w którym użytkownik utworzył notatkę.
- dzięki temu informacje źródłowe są automatycznie łączone z tworzoną zawartością, umożliwia zbieranie informacji podczas pracy w innych programach.

Dodatkowe informacje dla przedmiotu zamówienia:

- termin gwarancji liczy się od daty odbioru,
- każde urządzenie będzie posiadało kartę gwarancyjną,
- miejscem dostaw jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino,
- sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 2014 roku oraz nieeksploatowany na konferencjach lub imprezach targowych,
- każdy z dostarczonego sprzętu winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym oraz być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy Zamawiającemu na formularzu ofertowym, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE;
- wraz z dostawą Wykonawca dostarczy papierową wersję Deklaracji Zgodności CE dla każdego z dostarczonych produktów. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji dostarczony towar nie będzie odebrany oraz zostanie na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.

2. W części XIX SIWZ pkt. 1 i 2 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert otrzymuje brzmienie:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto – 60%**
- 2) **Okres gwarancji – 40%**

Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych wskazanych kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

Łączną ocenę oferty stanowić będą:

$$O = C + OG$$

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonane wg poniższego wzoru:

1) CENA OFERTY BRUTTO – 60%

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

$$C_{nr} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

C - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

nr – numer oferty

C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg. powyższego wzoru.

2) OKRES GWARANCJI – 40%

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Ofertowym w następujący sposób:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	12 miesięcy	0
2.	24 miesiące	25
3.	36 miesięcy	50
4.	48 miesięcy	100

Ocena będzie dokonywana wg. poniższego wzoru:

$$OG_{nr} = \frac{B_{nr}}{B_{no}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

OG – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

nr – numer oferty

B_{nr} – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium OKRES GWARANCJI

B_{no} – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium OKRES GWARANCJI

3. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino pn.: zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu „Wykwalifikowany logistyk”; Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 104-2020, Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

1. Wykonawca

Nazwa i adres.....

NIP REGON.....

reprezentowany przez.....
(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Tel..... Fax:.....

e-mail:.....

Informacja o przedsiębiorstwie¹:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo

(należy podkreślić właściwą odpowiedź)

2. Naprawy w okresie gwarancyjnym wykonywać będzie:

Nazwa i adres:

ul.....,

w godzinach: od poniedziałku do piątku

tel.:, fax:

e-mail:.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu „Wykwalifikowany logistyk”; Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego za cenę:

- 1) **netto zł:**(słownie zł:.....)
- 2) **podatek VAT -**%. w kwocie (słownie zł:.....)
- 3) **brutto zł.** (słownie zł:

ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej:

Produkt	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4=2x3	5	6=4x5	7=4+6
Komputer przenośny, oprogramowanie do komputera przenośnego - komplet	18					
		RAZEM				

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003. str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
4. Akceptujemy 30 dniowy termin związania ofertą.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że dostarczony sprzęt posiada deklarację zgodności CE oraz odpowiada normom europejskim i krajowym oraz jest zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 roku w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
10. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.
11. Oświadczam, że:

- Udzielam jednego z następujących warunków gwarancji:

Lp.	Warunki gwarancji:	Ilość punktów	W tej kolumnie proszę zaznaczyć swoją ofertę znakiem (x) TYLKO JEDEN WYBÓR DLA CAŁEJ DOSTAWY!
1.	12 miesięcy	0	
2.	24 miesiące	25	
3.	36 miesięcy	50	
4.	48 miesięcy	100	

12. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1)str.....
- 2)str.....
- 3)str.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

W zastępstwie dyrektora szkoły
WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
w Gminie
mgr Maciej Puzik