

**UMOWA nr.....**  
**na zakup i dostawę zestawu komputerowego do biblioteki szkolnej w ramach programu**  
 **rządowego Priorytet 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025**  
(wzór)

Zawarta w dniu..... r. w Gryfinie pomiędzy Zespołem Szkół Ponadpodstawowych,  
z siedzibą ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino w imieniu, którego działa:

**Maciej Puzik** - Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa zestawu komputerowego do biblioteki szkolnej w ramach programu rządowego Priorytet 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2021-2025 zgodnie z:

a) Rozporządzeniem z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz.U.2021.1675)

b) art. 150 oraz 128 ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013.885 j.t. ze zm.), w związku z uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”

**§ 2**

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy wszystkie informacje i istotne postanowienia niezbędne do wykonania zamówienia.

**§ 3**

Ustala się termin wykonania zamówienia na: 14 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w wysokości: ..... **zł. brutto:**  
(słownie: .....złotych), w tym netto: ..... **zł + .....% VAT.**

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera cenę dostawy, koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszt gwarancji.

3. Kwota określona w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

4. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

**Nabywca: Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP:858-15-63-280**  
**Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91,**  
**74-100 Gryfino**

5. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona upoważniony pracownik Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
6. Płatności dokonana będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającej 14 dni Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
  - c) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia lub za każdy dzień naniesienia poprawek i uzupełnień po terminie wykonania umowy określonym w § 3,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody wyrządzonej Zamawiającemu w związku z niniejszą umową przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest prace określone w umowie wykonać osobiście lub za pomocą podwykonawców czy też osób przez siebie zatrudnionych
2. Z tytułu niniejszej umowy wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

## § 7

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino, sekretariat@zspgryfino.eu
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - 1) po stronie Zamawiającego: Marta Pazik
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 2 pkt 1.

## § 8

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z niniejszą umową przesłane będą przesyłką poleconą na adres Stron wskazany w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o tej zmianie, pod rygorem uznania, że pismo przesłane na adres wskazany w umowie lub wskazany pisemnie, doręczony jest skutecznie.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

