

Ogłoszenie o zamówieniu

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie z siedzibą przy ul. Łużyckiej 91, 74-100 Gryfino reprezentowany przez dyrektora Pana Macieja Puzika zaprasza do złożenia oferty na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019), § 12 Zarządzenia nr 45/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie z dnia 28 grudnia 2020 roku oraz poniższych informacji:

Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 Gryfino

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu komputerowego do biblioteki szkolnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie w ramach **Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”**

- 1.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawiera: opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 1.2. Wykonawca zamówienia przedstawia swoją ofertę wyłącznie na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 1.4. W przypadku gdy Wykonawca w wyniku prowadzonej działalności jest wytwórcą odpadów innych niż odpady komunalne, jest zobowiązany do rejestracji w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

2. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia

3. Kryterium oceny ofert: cena 100%

4. Termin związania z ofertą: 30 dni

5. Termin i sposób płatności:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, do której należy dołączyć kopie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania przedmiotu zamówienia, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia. Do oferty należy załączyć co najmniej:

- a) odpowiedni do formy prawnej dokument z rejestru przedsiębiorców, tj. odpis z KRS lub CEIDG Wykonawcy składającego ofertę.
- b) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- c) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszego zamówienia
- d) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

W prowadzonej procedurze nie jest wymagane wniesienie wadium.

7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest kierownik zespołu ds. administracyjno-ekonomicznych Pani Marta Pazik, tel. 91/416 25 03 wew. 36.

Pytania można również kierować na adres: martapazik@onet.pl

8. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19 lipca 2022 r. do godz. 12⁰⁰ w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie przy ul. Łużyckiej 91, 74-100 Gryfino, w Sekretariacie Dyrektora pok. 18.. Ofertę przesłaną pocztą bądź kurierem uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza składanie oferty również w postaci elektronicznej w formie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w formie skanu podpisanej oferty na adres e-mail: martapazik@onet.pl

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie
ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino, 19 lipca 2022 r. godz. 12³⁰

11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
- Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie jest Pani Katarzyna Misiewicz – Staszak: tel. 505-791-884, e-mail: k.staszak@rachmedia.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, dostawę oraz montaż pomocy dydaktycznych do pracowni elektrycznej, gastronomicznej oraz logistycznej

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie w ramach projektu „Zawodowcy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęt zgodnie z gwarancją fabryczną.

13. Inne postępowania

1. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi do złożenia ofert dodatkowych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sprawie zmiany warunków zaproszenia z uwagi na skomplikowany charakter realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny

W załączeniu:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Specyfikacja | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych | - zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej | - zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał. nr 6 |
| 7. Protokół odbioru | - zał. nr 7 |